



Embassy of Canada
Visa Section

Ambassade du Canada
Section de visa

TEMPORARY RESIDENT VISA APPLICATION

Thank you for your interest in Canada. Please find enclosed information about applying for a "Temporary Resident (visitor) visa", application form, required documents checklist, and processing fee instructions.

Applications must be submitted through one of the following designated service providers:
ARAMEX and Al-Fifa for General Services.

Processing will usually take minimum **15 days** from receipt of a complete application; however we advise that you apply well in advance of your proposed departure date.

***** Incomplete applications will be returned unprocessed*****

Passports/documents will be returned by designated service providers ONLY.

All applicants must be prepared to attend a personal interview if required.

**** Important information for business visitors ****

The Commercial Section of the Canadian Embassy assists in all levels of business with Canada. May the Commercial Section contact you to offer assistance regarding your business activities in Canada?

- Yes**, contact me (If yes, please enclose your business card)
- No**, don't contact me

The Canadian Embassy Commercial Section may be contacted at the following:

E-mail: ryadh-td@international.gc.ca

Fax: 01-488-0137

السفارة الكندية
قسم التأشيرات

طلب تأشيرة إقامة مؤقتة

نشكر لكم رغبتكم في زيارة كندا، ويسرنا أن نرفق لكم طيه المعلومات المتعلقة بنموذج "طلب تأشيرة الإقامة المؤقتة (تأشيرة زائر)" وقائمة المستندات المطلوبة وتعليمات سداد الرسوم.

يجب تسليم جميع الطلبات عبر شركات نقل البريد السريع والطرود المعتمدة. حيث أن السفارة قد قامت بإجراء اتفاقية مع شركة **ARAMEX** الفيفا للخدمات العامة و

يجب إرفاق سند سداد أجرة الإعادة بموجب بوليصة شحن جوي.

السفارة ستقوم بارسال جميع الأوراق والجوازات عن طريق شركات البريد السريع المعتمدة.

تستغرق معاملة التأشيرة **15 يوماً** من تاريخ استلام الطلب، وعليه ننصحكم بتقديم الطلب قبل فترة كافية من الموعد المقترح لمغادرتكم.

الطلبات غير المدفوعة ستعاد لصاحب الطلب كما هي.
الطلبات غير الكاملة ستعاد لصاحب الطلب كما هي.

على جميع المتقدمين للتأشيرة الاستعداد لاحتمال طلب الحضور وإجراء مقابلة شخصية، إن تطلب الأمر.

السفارة لن تتعامل مع أي طلب تأشيرة يردها عبر الفاكس.

**** معلومات هامة لراغبي الزيارة التجارية ****

يقدم القسم التجاري بالسفارة الكندية كافة أنواع المساعدة المطلوبة لجميع مستويات الأعمال التجارية مع كندا. هل ترغب في أن يتصل عليك القسم التجاري في السفارة لعرض المساعدة في مجال عملك التجاري؟

نعم، الرجاء الاتصال عليّ (إن كانت الإجابة بنعم، الرجاء إرفاق بطاقة العمل)
 لا، الرجاء عدم الاتصال عليّ

يمكنكم الاتصال على القسم التجاري بالسفارة الكندية على النحو التالي:

البريد الإلكتروني ryadh-td@international.gc.ca

فاكس: 01 4880137

قسم التأشيرة - ص. ب. 94321 الرياض 11693 المملكة العربية السعودية . فاكس 4889657 -1 -966+
الموقع على الإنترنت www.cic.gc.ca البريد الإلكتروني: riyadh.visa@international.gc.ca

كندا

Visa Processing Fees

Visa Processing fees are **non-refundable** regardless of the outcome of the application.

Method of Payment

Processing fees MUST be paid by "**BANK DRAFT**" (only) in CANADIAN DOLLARS. Bank Drafts must be drawn on Canadian bank showing the full mailing address of the bank in Canada. Bank drafts must be valid for 6 months and must be made payable to "**THE RECEIVER GENERAL FOR CANADA**".

IMPORTANT NOTICE:

WE DO NOT ACCEPT bank drafts in Saudi Riyal.

WE DO NOT ACCEPT payment by personal cheque, company cheque, drafts drawn on foreign banks, Canadian dollar drafts drawn on banks outside Canada, Canadian postal orders or Canadian cash.

Processing Fees:

	<u>CAD \$</u>	<u>SAR</u>
Temporary Resident (visitor) visa		
Individual - Single Entry:	75	250
Family Maximum :	400	1330
<i>*Multiple Entry Visas are not available for tourism or first time applicants</i>		
Multiple Entry	150	500
Permanent Resident Determination	50	170
Study Permit : Principle Applicant	125	420
Multiple Entries Fee for accompanying Dependent	150	500
Family Maximum :	400	1330
Work Permit: Principle Applicant	150	500
Multiple Entries Fee for accompanying Dependent	150	500
Family Maximum :	400	1330
Example: 1 Worker with wife and 3 children:		
Work Permit + Family Maximum		
\$150 + \$400 = \$550		
SR500 + SR1330 = SR1830		

PLEASE ENSURE THAT YOU SEND THE CORRECT FEE. IF THE CORRECT FEE IS NOT RECEIVED, YOUR APPLICATION WILL BE RETURNED TO YOU AND WE WILL BE UNABLE TO BEGIN PROCESSING YOUR APPLICATION.

طريقة الدفع

يجب دفع رسوم التأشيرة عن طريق "شيك مصرفي" (فقط) بالدولار الكندي . يجب أن تكون الشيكات المصرفية مسحوبة على بنك كندي مع إيضاح العنوان البريدي في كندا كاملاً. يجب أن تكون الشيكات المصرفية سارية الصلاحية لمدة 6 أشهر وأن تكون مستحقة الدفع إلى أمين الخزانة العامة الكندية " THE RECEIVER GENERAL FOR CANADA. "

ملحوظة هامة:

نحن لا نقبل شيكات مصرفية بالريال السعودي.

نحن لا نقبل الدفع بشيك على حساب شخصي، حساب شركة، الشيكات المصرفية المسحوبة على بنوك أجنبية، الشيكات المصرفية بالدولار الكندي المسحوبة على بنوك خارج كندا، الأذونات البريدية الكندية أو النقد بالعملة الكندية.

رسوم التأشيرة:

ريال سعودي	دولار كندي (تقريباً)	تأشيرة الإقامة المؤقتة (زائر):
250	75	الفرد - دخول لمرة واحدة
1330	400	الأسرة - بحد أقصى
		* لا تمنح التأشيرات المتعددة السفرات لأغراض السياحة أو لمن يتقدمون بطلبات التأشيرة للمرة الأولى
500	150	تأشيرة متعددة السفرات
170	50	

تحديد الإقامة الدائمة

420	125	تصريح الإقامة لغرض الدراسة : طالب التأشيرة الأصلي
500	150	رسوم التأشيرة المتعددة السفرات للمرافق الذي يعيله طالب التأشيرة الأصلي
1330	400	العائلة بحد أقصى
500	150	تصريح الإقامة لغرض العمل : طالب التأشيرة الأصلي
500	150	رسوم التأشيرة المتعددة السفرات للمرافق الذي يعيله طالب التأشيرة الأصلي
1330	400	العائلة بحد أقصى

عامل واحد (1)، له زوجة وثلاثة (3) أطفال:

مثال

تصريح العمل + الحد الأقصى لرسوم تأشيرة العائلة
150 دولار + 400 دولار = 550 دولار كندي
سعودي ريال 1830 ريال = 1330 ريال + 500

الرجاء التأكد من أنك أرسلت الرسوم الصحيحة. ففي حال عدم استلام مبلغ الرسوم الصحيح، سيعاد إليك طلب التأشيرة ولن نباشر إجراءات إصدار التأشيرة على الطلب المقدم منك.

VISA Application Checklist

Assemble **COPIES** of all your documents as listed below. Check each applicable item on the checklist and attach the checklist to your application form.

COMPLETED AND SIGNED APPLICATION FORM (IMM5257)

- You **must staple 3** recent passport-sized photos of each person included in the application, with name and date of birth written on the back. Men must not wear any head covering.
- Please ensure you include a **telephone, fax number and email** on the application so we can contact you if necessary.
- You, your spouse, and your children who are less than 18 years old may be included in the same application.
- Separate application needs to be filled for each child over 18 years old.

SUPPLEMENTARY & TRAVEL INFORMATION FORMS

These forms are integral to your application. Failure to complete them properly will result in return or refusal of your application

FEE PAYMENT

Please refer to Payment Instructions. Applications that do not include payment will be returned unprocessed.
* **FEES ARE NON-REFUNDABLE REGARDLESS OF THE OUTCOME OF THE APPLICATION.**

VALID PASSPORT OR TRAVEL DOCUMENTS

You must include your original passport or travel document and copy of the photo page with the application.
* **PLEASE NOTE THAT THE VISA VALIDITY WILL NOT BE LONGER THAN THE VALIDITY OF YOUR PASSPORT.**

PROOF OF FUNDS

Documentary evidence of personal funds, whether or not travel will be funded by your employer or a third party. (e.g. bank statements showing transactions for several months, etc).

EMPLOYMENT LETTER

- Employment letter stating position, salary, length of service & dates of contract or proof of retirement income if applicable.
- If you are self-employed, please provide a copy of your business/trade licence.
- If you are a student, please provide evidence of enrolment in your school (transcript, etc.)

INVITATION FROM RELATIVES OR FRIENDS

If visiting friends or relatives in Canada, please provide an invitation together with evidence of their status in Canada (temporary or permanent resident, citizen).
* **PLEASE NOTE: DO NOT HAVE RELATIVES OR FRIENDS SEND THE INVITATION DIRECTLY TO THE EMBASSY.**

BUSINESS INVITATION

- If employer funded travel, please provide company authorization/funding letter for your business visit to Canada.
- Invitation from any Canadian firm(s) you will visit.
- Please advise us of date of departure from Saudi Arabia if it is different from date of arrival in Canada.
- * **PLEASE NOTE: DO NOT HAVE FIRM(S) SEND THE INVITATION DIRECTLY TO THE EMBASSY.**

CHILDREN LESS THAN 18 YEARS

- A letter of consent from both parents if children are travelling without their parents.
- A letter of consent from the other parent if travelling with one parent.

قائمة متطلبات التأشيرة

رتب **نسخ** مستنداتك طبقاً لما يرد في قائمة الفحص أدناه. أشر على كل بند من بنود القائمة ورافق القائمة مع نموذج طلب التأشيرة الذي تتقدم به.

تعبئة وتوقيع نموذج طلب التأشيرة (IMM5257)

- يجب عليك تثبيت عدد ثلاث (3) صور فوتوغرافية حديثة - حجم جواز السفر، لكل شخص يرد اسمه على نموذج طلب التأشيرة، مع كتابة اسم وتاريخ ميلاد صاحب الصورة على ظهر كل صورة. يجب أن تكون صور الرجال بدون أي غطاء على الرأس.
- الرجاء التأكد من ذكر رقم هاتف و/أو فاكس على طلب التأشيرة لتسهيل الاتصال عليك إن تطلب الأمر ذلك.
- يمكنك تعبئة طلب تأشيرة واحد لنفسك وزوجك/زوجتك وللأطفال دون عمر 18 سنة.
- يجب تعبئة نموذج طلب تأشيرة منفرد لكل من الأطفال فوق عمر 18 سنة.

النماذج المكتملة ومعلومات السفر

تعد هذه النماذج مكتملة وجزءاً لا يتجزأ عن طلب التأشيرة. وعجزك عن تعبئتها بالصورة السليمة قد يؤدي إلى إعادة طلبك إليك أو رفضه.

دفع الرسوم

الرجاء الرجوع إلى تعليمات استرداد التكاليف.
* رسوم التأشيرة غير مستردة بغض النظر عن القرار المتخذ بشأن طلب التأشيرة.

سريان الجواز أو وثائق السفر

يجب عليك إرفاق أصل جواز سفرك أو وثيقة سفرك، وصورة من الصفحة التي تحمل صورتك الفوتوغرافية مع طلب التأشيرة.
* الرجاء ملاحظة أن صلاحية التأشيرة لن تكون لمدة أطول من مدة سريان جواز أو وثيقة سفرك.

إثبات توفر المال

يجب عليك إبراز الأدلة المستندية التي تثبت توفر المال الكافي لديك (كشوفات حساب من البنك توضح حركة الحساب خلال عدة شهور/ شهادة إيداع ثابت.....إلخ)

خطاب تعريف من جهة العمل

- يجب إرفاق خطاب تعريف من جهة العمل يوضح الوظيفة والراتب ومدة الخدمة وتواريخ التعاقد.
- إن كنت أنت صاحب العمل، الرجاء إرفاق صورة من الترخيص/السجل التجاري.
- إن كنت طالباً بالغا، الرجاء إبراز ما يثبت تسجيلك من المؤسسة التعليمية التي تدرس فيها (خطاب أو بطاقة طالب سارية المفعول)

الدعوة من قبل أقارب أو أصدقاء

إن كنت تزور أقارب أو أصدقاء لك في كندا، الرجاء تضمين الدعوة مع ما يثبت وضعهم في كندا (إقامة مؤقتة أو دائمة/ مواطن كندي).
* ملحوظة: الرجاء إبلاغ أقاربك أو أصدقائك **بعدم** إرسال الدعوة إلى السفارة مباشرة.

الدعوة لغرض تجاري

- إن كان السفر بتمويل من صاحب العمل، الرجاء إرفاق خطاب التفويض من الشركة/خطاب تمويل سفرك إلى كندا لغرض تجاري.
- إبراز الدعوة من أي مؤسسة/مؤسسات كندية ستزورها
- الرجاء إفاذتنا عن تاريخ المغادرة من المملكة العربية السعودية إن كان مختلفاً عن تاريخ الوصول على كندا.
- * ملحوظة: الرجاء إبلاغ المؤسسة/المؤسسات **بعدم** إرسال الدعوة إلى السفارة مباشرة.

الأطفال دون عمر 18 سنة

- يجب تقديم خطاب موافقة من الوالدين في حال سفر الأطفال دون رفقة الوالدين.
- في حال سفر الأطفال مع أحد الوالدين فقط، جب تقديم خطاب موافقة الآخر (الأب أو الأم) على سفر الأطفال.

NOTES

- Applications submitted by courier or mail are usually processed within 15 days from the date we receive the application.

- Personal servants accompanying their employers to Canada may be issued a visitor visa to perform his/her regular duties with his/her employer while the employer visits Canada for no longer than eighty nine days, and must meet normal visitor criteria. Servants who will be with their employers in Canada for ninety days or more must apply for a "Work Permit" and must meet the conditions of the Government of Canada's "Live-in-Caregiver Program".

* Please ensure that **your application is complete and that all required documents are provided.**

Applications without payment will be returned unprocessed. Incomplete applications will be **refused.**

* The embassy reserves the right to request a personal interview or any other document it deems necessary. Moreover, the submission of an application with all the required documents does not ensure that a visa will be issued. Visa issuance is at the total discretion of the Embassy.

ملحوظات:

- الطلبات التي تقدم عبر شركات نقل البريد والطرود تكتمل معاملاتها عادة خلال 15 يوماً من تاريخ استلامها.
- يمكن أن تصدر للعمالة المنزلية المرافقة لأصحاب العمل تأشيرات زيارة بغرض أداء الواجبات النظامية تجاه صاحب العمل أثناء زيارة صاحب العمل إلى كندا في حال عدم تجاوز الزيارة ثمانية وتسعين (89) يوماً، مع ضرورة تلبية متطلبات الحصول على تأشيرة الزيارة العادية. أما العمالة المنزلية التي ستبقى مع أصحاب العمل في كندا لمدة تسعين (90) يوماً فما فوق، يجب عليهم التقدم للحصول على "تصريح عمل" ويجب أن يستوفوا الشروط التي تضعها حكومة كندا تحت "برنامج العيش مع مقدم الرعاية" Live-in-Caregiver Program

الرجاء التأكد من أنّ نموذج طلب التأشيرة مكتمل وأنّ جميع المستندات المطلوبة قد أرفقت معه. طلبات التأشيرة غير المكتملة ستعاد إلى أصحابها دون أي إجراء.

تحتفظ السفارة بحقها في أن تطلب من المتقدم للتأشيرة الحضور للمقابلة الشخصية أو تقديم أي مستندات تراها السفارة ضرورية. بالإضافة إلى ذلك، لا يعتبر تقديم طلب التأشيرة مع كافة المستندات المطلوبة ضماناً بأن المتقدم سيحصل على التأشيرة. فأصدار التأشيرة من اختصاص السفارة ويتم بقناعتها وحدها.

مواصفات الصورة

PHOTOGRAPH SPECIFICATIONS

TAKE THIS WITH YOU TO THE PHOTOGRAPHER

الرجاء إرفاق هذه الصفحة إلى المصور

Requirements:

You must provide 2 photos with your application for a Temporary Resident Visa, Study Permit, or Work Permit. It is imperative that your photos be compliant with the following specifications otherwise they will be rejected. You will be required to provide new photos before your application can be processed.

To avoid delays, please ensure that the photos provided with your application meet these requirements.

Photograph specifications:

- Two identical photos, black and white or colour, taken within the last 6 months.
- Must be clear and well defined, taken against a plain white or light coloured background.
- Digital photos must not be altered in any way.
- The face must be square to the camera with a neutral expression, neither frowning nor smiling, with the mouth closed.
- Tinted prescription glasses may be worn as long as the eyes are clearly visible and the frame is not covering any part of the eyes. Sunglasses are not acceptable.
- False hairpieces or other cosmetic devices are acceptable if they do not disguise the natural appearance of the bearer.
- Photos in which the applicant is wearing a hat or head covering worn for religious reasons are acceptable if the full facial features are not obscured.

Photo and Head Size Specification	
	<ul style="list-style-type: none">• The frame size must be 35mm X 45mm (1.37" X 1.77").• Must show the full front view of the head, with the face in the middle of the photo and include the top of the shoulders.• Size of the head, chin to crown*, must be between 31mm (1.22") and 36mm (1.41"). <p>* Crown: top of the head, or (if obscured by hair or headwear), where the top of the head/skull would be if it could be seen.</p>

Photos which do not meet these specifications will not be accepted.



APPLICATION FOR A TEMPORARY RESIDENT VISA DEMANDE DE VISA DE RÉSIDENT TEMPORAIRE

I want service in: English / Je veux être servi(e) en : Français
 English / Français

File - Référence

1 Single entry visa(s) requested / Visa(s) pour un seul séjour demandé(s) Multiple entry visa(s) requested / Visa(s) pour entrées multiples demandé(s) Transit visa(s) requested / Visa(s) de transit demandé(s)

2	APPLICANT REQUÉRANT	SPOUSE OR COMMON-LAW PARTNER AND CHILDREN CONJOINT OU CONJOINT DE FAIT ET ENFANTS		
Family name Nom de famille				
First name Prénom				
Second name Autre prénom				
Relationship Lien de parenté	SELF LUI-MÊME			
Sex Sexe				
Date of birth Date de naissance	D - J M Y - A	D - J M Y - A	D - J M Y - A	D - J M Y - A
Place of birth Lieu de naissance				
Citizenship Citoyenneté				
Passport no. N° de passeport				
Passport expiry date Date d'expiration du passeport	D - J M Y - A	D - J M Y - A	D - J M Y - A	D - J M Y - A
Marital status État matrimonial				
Will accompany you to Canada? Vous accompagnera au Canada?	<input type="checkbox"/> Yes / Oui	<input type="checkbox"/> No / Non	<input type="checkbox"/> Yes / Oui	<input type="checkbox"/> No / Non

3 The purpose of my visit to Canada is - Objet de ma visite au Canada
 Tourism / Tourisme Business / Affaires Other (Provide details below) / Autre (Précisez ci-dessous)

4 Indicate how long you plan to stay in Canada / Veuillez indiquer pour combien de temps vous planifiez de rester au Canada
 From / De: D - J M Y - A To / À: D - J M Y - A

5 Funds available for my stay in Canada / Je dispose, pour mon séjour au Canada, de: CDN \$ / \$ CAN

6 My current mailing address. All correspondence will go to this address. If you wish to authorize the release of information from your case file to a representative, indicate their address below and on the form IMM 5476
 Mon adresse postale actuelle. Toute la correspondance sera envoyée à cette adresse. Si vous désirez autoriser la transmission de renseignements concernant votre dossier à un représentant, indiquez son adresse ci-dessous et sur le formulaire IMM 5476.

Telephone number / Numéro de téléphone:

Fax number / Numéro de télécopieur:

7 My residential address (if different from your mailing address)
 Mon adresse personnelle (si elle est différente de votre adresse postale):

**DO NOT WRITE IN THIS SPACE
ESPACE RÉSERVÉ**

Officer - Agent

8	a) Immigration status of applicant(s) in country where applying: Statut par rapport à l'immigration du (des) requérant(s) dans le pays où la demande est présentée <input type="checkbox"/> Citizen / Citoyen <input type="checkbox"/> Permanent resident / Résident permanent <input type="checkbox"/> Temporary Resident / Résident Temporaire <input type="checkbox"/> Worker / Travailleur <input type="checkbox"/> Student / Étudiant <input type="checkbox"/>	b) Valid until / Valable jusqu'à D - J M Y - A <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td> </tr> </table>										

9 My present job (Give the job title and a brief description of your position) Ma profession actuelle (Indiquer le titre de votre emploi et une brève description du poste)	10 Name and address of my present employer or school Nom et adresse de mon employeur actuel ou de l'établissement d'enseignement
---	--

11 Name, address and relationship of any person(s) or institution I will visit are Nom, adresse et lien de parenté de toute personne à qui je rendrai visite ou nom et adresse de tout établissement que je visiterai		
Name - Nom	Address in Canada - Adresse au Canada	Relationship to me - Lien de parenté

12 Have you or any member of your family ever: Les questions suivantes s'adressent également au visiteur et à tout membre de sa famille :	"X" THE APPROPRIATE BOX INSCRIRE « X » DANS LA CASE APPROPRIÉE
a) Been treated for any serious physical or mental disorders or any communicable or chronic diseases? Vous a-t-on jamais traité(e) pour une maladie mentale ou physique grave, ou pour une maladie contagieuse ou chronique?	<input type="checkbox"/> YES / OUI <input type="checkbox"/> NO / NON
b) Committed, been arrested or charged with any criminal offence in any country? Avez-vous commis, ou avez-vous été arrêté pour avoir commis ou accusé d'avoir commis une infraction pénale quelconque dans n'importe quel pays?	<input type="checkbox"/> YES / OUI <input type="checkbox"/> NO / NON
c) Been refused admission to, or ordered to leave Canada? Vous a-t-on jamais refusé l'admission au Canada, ou enjoint de quitter le Canada?	<input type="checkbox"/> YES / OUI <input type="checkbox"/> NO / NON
d) Applied for any Canadian Immigration visas (e.g. Permanent Resident, Student, Worker, Temporary Resident (visitor), Temporary Resident Permit)? Avez-vous demandé un visa canadien auparavant? (par exemple, un visa de résident permanent, d'étudiant, de travailleur, de résident temporaire [visiteur] ou un permis de séjour temporaire)?	<input type="checkbox"/> YES / OUI <input type="checkbox"/> NO / NON
e) Been refused a visa to travel to Canada? Vous a-t-on jamais refusé un visa pour le Canada?	<input type="checkbox"/> YES / OUI <input type="checkbox"/> NO / NON
f) In periods of either peace or war, have you ever been involved in the commission of a war crime or crime against humanity, such as: willful killing, torture, attacks upon, enslavement, starvation or other inhumane acts committed against civilians or prisoners of war; or deportation of civilians? En période de paix ou de guerre, avez-vous déjà participé à la commission d'un crime de guerre ou d'un crime contre l'humanité, c'est-à-dire de tout acte inhumain commis contre des populations civiles ou des prisonniers de guerre, par exemple, l'assassinat, la torture, l'agression, la réduction en esclavage ou la privation de nourriture, etc., ou encore participé à la déportation de civils?	<input type="checkbox"/> YES / OUI <input type="checkbox"/> NO / NON

If the answer to any of the above is "yes", give details - Si vous avez répondu « oui » à l'une ou l'autre question ci-dessus, veuillez préciser

13 During the past five years have you or any family member accompanying you lived in any other country than your country of citizenship or permanent residence for more than six months? Au cours des cinq dernières années, avez-vous ou n'importe quel membre de votre famille vous accompagnant a-t-il vécu dans un autre pays que votre pays de citoyenneté ou de résidence permanente pendant plus de six mois?	<input type="checkbox"/> YES / OUI <input type="checkbox"/> NO / NON
---	--

Name / Nom	Country / Pays	Length of stay - Durée du séjour					
		From - De			To - À		
		D - J	M	Y - A	D - J	M	Y - A

14 I declare that I have answered all questions in this application fully and truthfully. Je déclare avoir donné des réponses exactes et complètes à toutes les questions de la présente demande.	<table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">Date</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">Signature of applicant - Signature du requérant</td> <td style="border: none; text-align: center;"> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">D - J</td> <td style="border: none;">M</td> <td style="border: none;">Y - A</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	_____	Date	Signature of applicant - Signature du requérant	<table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">D - J</td> <td style="border: none;">M</td> <td style="border: none;">Y - A</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td> </tr> </table>	D - J	M	Y - A			
_____	Date										
Signature of applicant - Signature du requérant	<table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">D - J</td> <td style="border: none;">M</td> <td style="border: none;">Y - A</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td> </tr> </table>	D - J	M	Y - A							
D - J	M	Y - A									

This form has been established by the Minister of Citizenship and Immigration
 Formulaire établi par le ministre de la Citoyenneté et de l'Immigration

The information you provide on this form is collected under the authority of the *Immigration and Refugee Protection Act* to determine if you may be admitted to Canada as a temporary resident. It will be stored in Personal Information Bank CIC PPU 051, Foreign Temporary Resident Records and Case File. It is protected and accessible under the *Privacy Act* and the *Access to Information Act*.

Les renseignements fournis sur ce formulaire sont recueillis en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* pour établir si vous êtes admissible au Canada à titre de résident temporaire. Ils seront versés au fichier de renseignements personnels CIC PPU 051, Dossier et fichier de résident temporaire. Ils sont protégés et accessibles en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et de la *Loi sur l'accès à l'information*.

SUPPLEMENTARY INFORMATION FORM

Must be completed or application WILL NOT be considered

A. TO BE COMPLETED BY PRINCIPAL APPLICANT (& SPOUSE IF APPLICABLE):

1- Personal details of **all immediate family members** who are **NOT** accompanying you on this trip (spouse, children, mother, father, brothers, sisters).

Family Name	First & Second Name	Date & Place of Birth	Relationship	Citizenship	Occupation	Country of Residence

2- Do you have any relatives in Canada? If YES, please provide their names and address(es) plus a copy of their Record of Landing (Immigrant Visa) or copy of documents proving their status in Canada.

Family Name	First & Second Name	Date & Place of Birth	Relationship	Citizenship	Status in Canada	Visa File No. if visitor

3- Please list names of relatives or friends accompanying you on trip who are not included in this application.

4- Please list all countries visited in the past ten years and year of visit.

5- Have you ever been refused a visa to travel to any country? If YES please provide details.

B. TO BE COMPLETED BY NON-NATIONALS

1-How long have you resided in Saudi Arabia? -----

2- What is the expiry date of your residence permit? -----

3- What is the name of your sponsor for your residence permit? -----

4- What are the dates of your authorized leave from your sponsor? -----

**CANADIAN TEMPORARY RESIDENT VISA
TRAVEL INFORMATION FORM**

**ALL FIELDS MUST BE FILLED IN COMPLETELY OR APPLICATION CANNOT BE
CONSIDERED**

1. FULL NAME (FAMILY NAME, FIRST NAME, MIDDLE NAME) AS IN PASSPORT

2. DATE OF BIRTH ___/___/____ GREGORIAN/WESTERN FORMAT ONLY PLEASE
DD / MM / YYYY

3. PLACE OF BIRTH (TOWN AND COUNTRY)

4. HOME ADDRESS

5. NATIONALITY

6. OCCUPATION (PLEASE ALSO INDICATE EMPLOYER'S NAME AND ADDRESS)

7. PASSPORT DETAILS

PASSPORT NO. _____

PASSPORT TYPE: ___ REGULAR ___ SPECIAL ___ DIPLOMATIC

PLACE OF ISSUE _____

DATE OF ISSUE (DD/MM/YYYY) ___/___/____

EXPIRY DATE (DD/MM/YYYY) ___/___/____

8. ADDRESS IN CANADA

9. PURPOSE OF VISIT TO CANADA

10. LENGTH OF STAY IN CANADA (DD/MM/YYYY)

FROM: ___/___/____ TO ___/___/____